



## **ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"**

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata

[ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : **UFZQUI** tel 081 19911330

Alla Prof.ssa De Santis Marcella

E. p.c. Al personale docente dell'Istituto

Al DSGA

All'Albo online/sito web

Agli atti

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0011179 del 19/09/2023  
VII-6 (Uscita)

**Oggetto: nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di "Referente di istituto attività di educazione civica" per l'a. s. 2023-24.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25, comma 5 del D. Lgs 165/2001;

**VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione n. 35 del 22-06-2020 con cui sono adottate le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92;

**VISTO** il Curricolo di Educazione civica per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I Grado e le relative griglie di valutazione, vigente e parte integrante del POF-t 2019-22;

**VISTO** il D. Lgs n. 62 del 13 aprile 2017 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i) della legge 13 luglio 2015, n.107".

**VISTA** l' OM 172.04-12-2020 recante "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria " □ Linee guida" recante "La formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale della scuola primaria";

**VISTA** l'integrazione al protocollo di valutazione IC CALDERISI A. s. 2020- 2021 scuola primaria O.M. 172. 04-12-2020 "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria" di cui al prot. n. 571 del 26 gennaio 2021;

**VISTO** il protocollo di valutazione degli apprendimenti dell'istituto vigente;

**CONSIDERATI** i risultati delle azioni di potenziamento condotte e le linee generali di sviluppo del progetto di potenziamento delle competenze degli studenti parte integrante del PTOF 2022-25, per la parte relativa all'a.s.2022-23;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n.7 del verbalen.10 della seduta del 26/06/2023 relativa alla restituzione delle attività curriculari di Ed. civica a.s.2022/23 e alle proposte di revisione del curricolo;

**RICHIAMATI** i decreti di assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni della scuola primaria e secondaria di I grado a. s. 2023-24, rispettivamente prot. n. 11163 del 19/09/2023 e n.10840 del 11/09/2023;  
**VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 11/09/2023 in riferimento alla nomina dei Coordinatori di classe per l'insegnamento dell'Educazione Civica che prevede la designazione di docenti assegnatari di insegnamento delle discipline afferenti all'Asse culturale dei linguaggi e/o storico-geografico e la designazione fra essi del docente referente/coordinatore di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica di Istituto;

**VISTA** la delibera n. 18 del Collegio dei docenti del 11 settembre 2023 inerente l' *Adeguamento /conferma gruppo "A piccoli passi"*;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

**NELLE MORE** di nuove indicazioni ministeriali inerenti la sperimentazione triennale realizzata;

### **NOMINA**

la prof.ssa **De Santis Marcella** referente di istituto con incarico di supporto organizzativo e didattico per le attività di Educazione Civica per l'a. s. 2023/24.

#### **Funzioni**

- Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione del nuovo insegnamento introdotto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per il buon governo dell'istituzione scuola, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo-gestionale delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze.

#### **Competenze**

1. Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
2. Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
3. Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
4. Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
5. Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
6. Socializzare le attività agli Organi Collegiali,
7. Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
8. Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola;
9. Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;
10. Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica

trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica);

11. Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;
12. Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;
13. Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
14. Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella; finale da registrare in pagella;
15. Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare;
16. Contribuire all'elaborazione del MONITORAGGIO ANNUALE con le FS al Pof;
17. Curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;
18. Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., dei componenti il gruppo di lavoro "A piccoli passi" e di tutto lo staff del Dirigente.

La S.V. espletterà le attività di cui sopra così avendo cura di registrarle su apposito "Diario di Bordo" che terrà costantemente aggiornato.

Al termine dell'incarico sarà cura della S.V. consegnare tale documentazione al Dirigente Scolastico.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Emelde Melucci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993